

永續採購準則

修訂歷程

編號	修訂日期	內容
V_01	2024 / 8 / 2	由總經理通過制定新版
V_02	2024 / 9 / 2	增訂附錄三樺漢科技生物多樣性暨不毀林承諾與附錄四樺漢科技永續原料政策
V_03	2024 /12 / 15	三、評選及認定供應商 增訂供應商申訴管道
V_04	2026 / 7 / 1	一、永續採購準則 第 3 節 適用範圍 調整製造與資訊廠商之條件內容 第 5 節 修訂淨零排放的目標敘述 二、對永續採購之具體要求 2.1.2 環境管理物質等級定義，修訂 PFOS 指令編號 附錄一 修訂 PFOS 標準 附錄三 增訂生物多樣性暨不毀林政策內容
V_05	2026 / 10 / 1	增訂產品環境品質管理之歐盟 PPWR 包材法規合規要求與專屬適用範圍

目錄

前言	5
一、永續採購準則	6
1. 樺漢科技的永續採購精神	6
2. 目的	6
3. 適用範圍	6
4. 名詞定義	6
5. 永續採購政策	7
5.1 友善社會—法律與倫理道德	8
5.2 友善環境—減少環境負荷	8
二、對永續採購之具體要求	10
1. 遵循企業行為準則	10
1.1 責任商業聯盟行為準則	10
1.2 衝突礦產	10
2. 產品環境品質管理	12
2.1 樺漢科技有害物質管制規範	12
2.2 包裝與包裝廢棄物(PPWR)管理規範	13
三、評選及認定供應商	14
1. 供應商評選	14
1.1 評選項目	14
1.2 評選結果	14
1.3 供應商認定	14
2. 合格供應商評鑑	14
3. 供應商申訴管道	15
附錄一 禁用物質清單	16
附錄二 RBA 責任商業行為準則	1
A. 勞工	2
1) 禁止強迫勞動	2
2) 青年勞工	2
3) 工時	3

4) 工資與福利.....	3
5) 不歧視/不騷擾/人道的待遇.....	3
6) 自由結社.....	3
B. 健康與安全.....	4
1) 職業安全.....	4
2) 應急準備.....	4
3) 工傷和職業病.....	4
4) 工業衛生.....	5
5) 體力勞動工作.....	5
6) 機器防護.....	5
7) 公共衛生和食宿.....	5
8) 健康與安全溝通.....	5
C. 環境.....	6
1) 環境許可和報告.....	6
2) 預防污染和節約資源.....	6
3) 有害物質.....	6
4) 固體廢物.....	6
5) 廢氣排放.....	6
6) 材料控制.....	7
7) 水資源管理.....	7
8) 能源消耗和溫室氣體排放.....	7
D. 道德規範.....	7
1) 誠信經營.....	7
2) 無不正當收益.....	7
3) 資訊公開.....	8
4) 智慧財產.....	8

5)	公平交易、廣告和競爭	8
6)	身份保護及防止報復	8
7)	負責任地採購礦物	8
8)	隱私	8
E.	管理系統	9
1)	公司承諾	9
2)	管理職責與責任	9
3)	法律和客戶要求	9
4)	風險評估和風險管理	9
5)	改進目標	9
6)	溝通	10
7)	員工意見、參與和申訴	10
8)	稽核與評估	10
9)	矯正措施	10
10)	文件和記錄	10
11)	供應商的責任	10
附錄三	樺漢科技生物多樣性暨不毀林承諾	11
附錄四	樺漢科技永續原料政策	12

前言

永續發展已成為新營運模式的象徵及指標，樺漢科技正以此為目標邁進，樺漢科技所提供的服務是 ESG 永續經營的重要環節，在極端氣候頻率加劇的衝擊風險下，樺漢科技誠心感謝並邀請所有供應商夥伴在持續合作的道路上，共同倡導減少「人類社會永續發展」對環境的負荷之理念，我們深信，只有攜手合作，才能真正實現環境的永續保護，為未來世代創造更美好的生活條件。

未來，樺漢科技將依據本《永續採購準則》與供應商共同推動環境保護，落實環境法規，並共創創新合作關係，樺漢科技致力於在供應鏈中注入更多的環保元素，不僅遵循現有的環保法規，還將不斷尋求新的創新方法，以提升整體環保效益。透過彼此的協同合作，我們希望能夠自信地提供全球市場有吸引力與競爭力的產品，這些產品不僅具備高品質，更能符合企業社會責任和環境永續的要求。

為此，樺漢科技敬邀供應商一同理解並推行環境永續的重要性，期待供應商在配合永續採購活動的過程中，能夠與樺漢科技保持一致，並提供必要的協助。我們相信，透過共同努力，能夠確保所有採購活動均符合本準則的要求，進一步推動環境保護和實現永續發展，不僅有助於提升供應鏈的 ESG 績效，也將為我們的共同未來奠定堅實的基礎。

2026 年 10 月

總經理



一、永續採購準則

1. 樺漢科技的永續採購精神

本採購準則揭示樺漢科技在永續採購上的原則（下稱本準則），採購活動是營運的基本環節，為維護經濟、環境與社會的平衡發展，樺漢科技以永續採購為依歸，積極實踐永續營運願景，落實企業社會責任理念，期許成為各方利害關係人信賴的產業領航品牌，並與供應商協力共創永續供應鏈，愛護地球環境。

未來，樺漢科技將遵照本準則記載的永續採購標準進行採購活動，在樺漢科技的採購與採購活動過程中，要求供應商確實落實，並在推進購買與採購活動時，選用符合永續採購標準的供應商。

2. 目的

本準則目的為與永續夥伴協力關心 ESG 議題，積極促進與供應商結成永續夥伴關係，共同遵守本標準，持續推動永續採購活動。

3. 適用範圍

本準則適用於樺漢科技所有的採購行為，範疇涵蓋樺漢科技及合併財報之轉投資事業與子公司範圍，並適用於所有供應樺漢產品、服務之合作廠商。

本公司邀請所有合作廠商共同遵守本指引，並邀請以下廠商優先倡議：

供應商類別	篩選條件
原物料	年交易額達 500 萬或策略採購指定之廠商
製造	月平均交易額達 30 萬或策略採購指定之廠商（排除非直接供貨之外包商）
運輸	月交易額達 50%以上之廠商
總務	年交易額達 10 萬以上且年交易頻率達 5 次以上之廠商
資訊	連續二年年交易額均達百萬元以上且具高資產風險之供應商

備註：篩選條件依營運及市場需求改變，不定期更新。

4. 名詞定義

本準則使用之名詞定義如下：

- (1) 永續發展：永續發展係旨為了我們下一代，在改善生活的過程中，同時維護天然資源及生態環境，在這之間維持一個完美的平衡。
- (2) 永續採購：永續採購係旨在整體生命週期中對環境、社會與經濟具正面影響性的採購行為。其涵蓋範疇包含採購的產品、服務以及供應鏈營運相關的永續性。

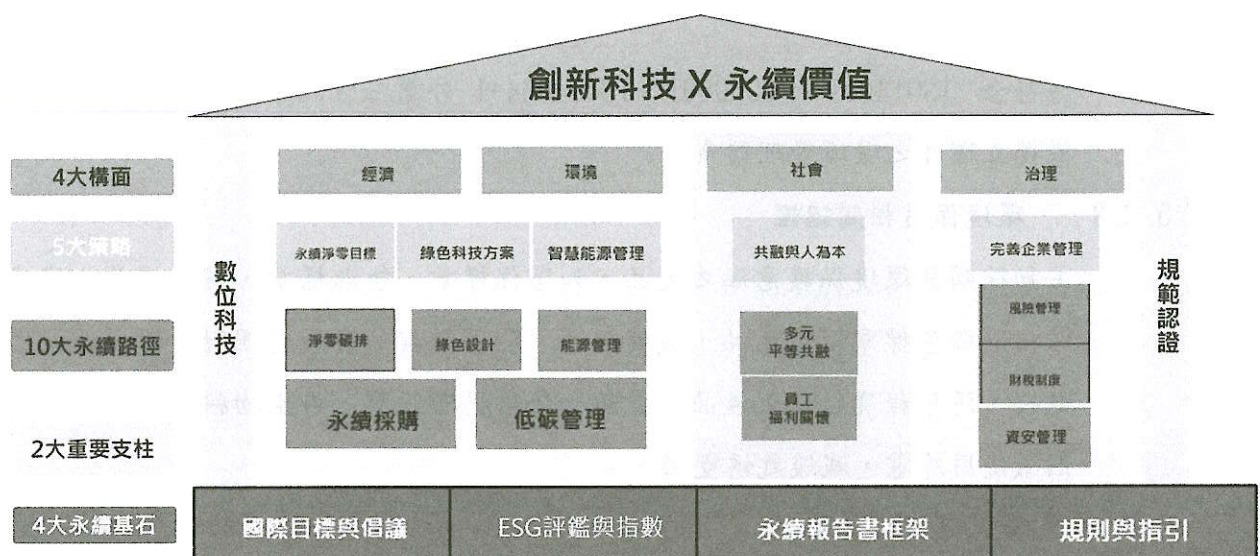
5. 永續採購政策

樺漢科技自 1999 年創立以來，以領先的工業主板設計技術和完整的硬件系統解決方案，成為一家專業工業電腦領域整合方案的綜合供應商，提供各種垂直市場應用產品及服務，如：POS機、銀行自動化、博弈機、工業控制器、人機介面、物聯網閘道器及雲端伺服器，為高成長需求市場提供世界一流的工業物聯網和嵌入式技術、設計製造服務、IT和系統整合服務。

樺漢科技推動「數位、AI、能源、資安、ESG」五大轉型策略深耕十大智慧市場：包括 ESG 智能科技、智能製造、智能零售、智慧金融、娛樂彩票、智慧交通、航太軍工、資通安全、智能家居、能源管理。除注重商品與服務創新之外，樺漢科技永續發展委員會擘劃2030年永續願景，以四大永續面向：「環境保護」、「社會責任」、「公司治理」及「綠色事業」及五大策略推動永續相關行動，如下圖一。

在因應氣候議題上，樺漢科技依循 SBTi 科學減量路徑設定 2021 為基準年，2030年範疇一+範疇二下降 42%；2050 達成淨零排放。為達成目標也落實減碳措施：透過空調系統、電力照明及其他用電三大面向執行節電方案，定期檢查設備及更換，避免老舊設備過於耗能。在社會人權部分，我們依循 GRI 準則及 RBA 準則，力行實踐永續及合規人權議題，並在永續採購方面，樺漢科技將優先採購在生產過程中考慮到環境及社會問題之產品，並以滿足以下各項要求的供應商為優先交易對象。

圖一、樺漢科技 2030 永續願景



5.1 友善社會—法律與倫理道德

5.1.1 責任商業聯盟行為準則

供應商應符合《責任商業聯盟行為準則》要求，並配合進行定期評核及稽查活動。

5.1.2 職業安全與衛生

應盡量減少與工作相關的傷害發生率，建立安全、健康的工作環境以提升產品及服務的品質與生產穩定性。

5.1.3 衝突礦產

不採購含衝突礦產之相關產品，且應盡盡職調查之責任。

5.1.4 法規遵循

進行採購活動時，必須嚴格遵守事業所屬國家及地區的法律、社會規範及相關法規要求。

5.2 友善環境—減少環境負荷

5.2.1 因應氣候變遷的措施

應自主關注全球環境議題，盡力減少所有採購行為對社區、環境和自然資源的衝擊與影響，我們亦提倡供應商共同支持保護森林、不毀林之舉措，支持生物多樣性的倡議。

5.2.2 環境管理系統

應符合 ISO14001、ISO50001、ISO14064-1 外第三方認證之環境管理系統或自行建構獨立運作之環境管理體系。

5.2.3 環境保護相關認證

主動採購具環境保護意涵之產品，如環保標章、能源標章、省水標章、綠建材等全球相關綠色標章認證產品，或其製造、使用過程、廢棄處理對環境資源耗用較少、低碳、污染程度較低之產品，並鼓勵使用循環經濟、再生物料製程或產品，我們也倡議使用綠電，減緩氣候變遷。

5.2.4 產品環境品質管理

- (1) 建構能夠管理並降低採購物品中含有的環境危害物質之體系。
- (2) 應遵守樺漢科技最新版有害物質管制規範(如附錄一所示)及其他地區政府相關污染防治、廢棄物處理、減量與循環再利用等環保法令或規定。
- (3) 生產性原物料採購不得含有任何禁用有害物質。

- (4) 應配合調查並主動提供檢測報告，確保生產之產品其環境關聯物質含量符合國際、區域、國家標準。

5.2.5 綠色採購推廣及環境保護行動

- (1) 主動揭露組織與產品環境資訊。
- (2) 主動對上游供應商推廣如減緩氣候變遷之舉措、減少溫室氣體排放、生物多樣性等相關環境議題。
- (3) 優先採購符合低環境衝擊但不限於低耗能、低汙染、使用回收原料及可回收設計、低包裝空隙或易重複使用之產品與包材或服務，其定義依循營業據點所在地之法規，如我國環境部認定之 51 項並符合環保標章規範之產品。

二、對永續採購之具體要求

1. 遵循企業行為準則

1.1 責任商業聯盟行為準則

樺漢科技雖非責任商業聯盟（RBA）之正式成員，但持續以高道德標準遵守當地法律及自願支持該聯盟頒布之《責任商業聯盟行為準則》行為準則之運作。為使企業社會責任之貫徹執行，確保社會責任管理系統的建立、實施及持續改進，公司全體員工必須嚴格執行樺漢科技《責任商業聯盟行為準則》和相關文件規定。

1.1.1 零容忍

為能有效落實供應鏈的管理規範，樺漢科技將 RBA 規定之 4 項列入零容忍政策，若經發現有違反相關要求，則需於期限內立即改善，若未能即時改善，則樺漢科技對於客戶指定供應商將知會客戶，而對於非客戶指定供應商則將以減少訂單或凍結其交易，若供應商拒絕改善，將取消其合格供應商之資格，以降低供應鏈風險且避免為客戶帶來損失。

(1) 使用童工

(2) 造成員工身心傷害之騷擾與歧視等不平等行為

(3) 未尊重員工自由結社之自由

(4) 造成工傷與職業病，使員工暴露於健康和安全的危機（化學、電氣和其他能源、火災、車輛和墜落危害等）

1.2 衝突礦產

樺漢科技透過官方網站及合約，向供應鏈之供應商傳達不支持、不使用衝突礦產，以降低衝突礦產之衝擊，並敦促供應商於衝突礦產的採購行為上與樺漢科技之期待一致。

1.2.1 對供應商要求事項

(1) 樺漢科技以企業社會責任承諾的形式要求供應商遵守《責任商業聯盟行為準則》，供應商應保證符合該準則所載述之勞工、健康與安全、環境及道德規範相關事項。

本文件之著作權及營業秘密屬於樺漢科技股份有限公司，非經公司允許不得翻印

- (2) 供應商應據實填寫與提供 RBA 相關調查表並簽署相應之承諾書，以配合現場稽核及評估，評估後實屬缺失項目的部分，將要求供應商提供相應的限期改善計畫。
- (3) 供應商提供給樺漢科技集團之零組件不得使用鈹、錫、鎢、金等衝突礦產，若發現供應商使用衝突礦石，樺漢科技責成稽核團隊並要求供應商配合調查

2. 產品環境品質管理

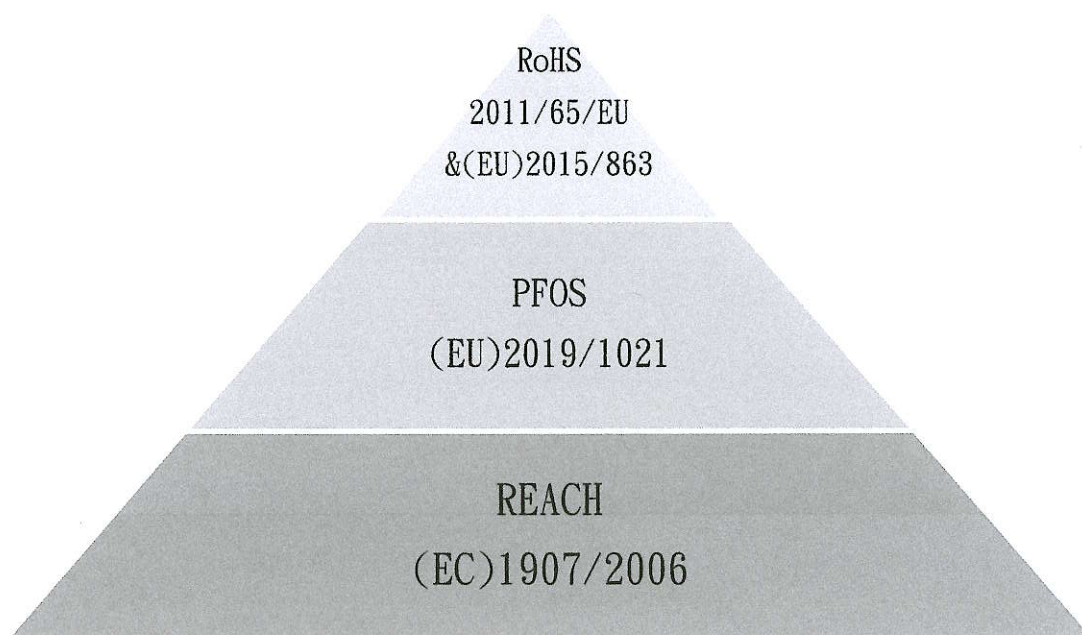
2.1 樺漢科技有害物質管制規範

2.1.1 管制規範之運作

為推廣永續採購活動，公司所採購之產品及服務都須降低使用含有危害環境相關物質。所有供應商必須評估是否有依據相關法例（如 ISO14001 及 IECQ QC080000 HSPM 驗證）運作，以確保環境保護活動。

2.1.2 環境管理物質之定義

樺漢科技將環境管理物質依據國內外禁限用相關法規進行管理(包括但不限於 RoHS、PFOS、REACH 及 PPWR 等，詳細管制清單及標準如附錄一所示)



2.1.3 RoHS 豁免

如果環境相關物質含量超過樺漢科技設定之最大容忍濃度等級，並且是在 RoHS 豁免範疇內，此類物質即為豁免項目。

2.1.4 對供應商要求事項

針對樺漢指定之環保法令或有關物質管理規定，供應商應配合提供 ISO/IEC17025 之第三公正綠色實驗室之測試報告或是簽署或提供不使用禁限用物質宣告。

2.2 包裝與包裝廢棄物(PPWR)管理規範

2.2.1 有害物質與重金屬限制

針對包裝及其各包裝組件/元件，應符合國際包裝廢棄物相關法規(如 PPWR)對有害物質、重金屬濃度總和及 PFAS 等禁限用物質之管制要求(詳細管制項目與現職標準如附錄一所示)。

2.2.2 可回收性設計

所有提供之包裝材料需朝可回收標準與循環利用方向設計。

2.2.3 過度包裝與減量

應優化包裝體積與重量，降低包裝空隙，並優先採用可重複使用之循環包材。

2.2.4 再生塑料最低比例

依據客戶要求及相關法規(如 PPWR)之目標，塑膠包材應導入消費後再生塑料(PCR)(相關要求如附錄一所示)。

三、評選及認定供應商

樺漢科技將以積極實施降低環境負荷措施及落實永續性政策之供應商為優先交易對象，並根據本《永續採購準則》之標準及要求事項對供應商進行評選及認定，並與供應商共享評估結果，以期供應商夥伴能持續執行改善計畫以符合 ESG 共贏的永續理念。

定義：

供應商及委外廠商

1. 供應商評選

1.1 評選項目

由公會名錄或廠商名錄中取得廠商資料再與供應商洽談填供應商基本資料、品質及永續問卷，評鑑項目除品質、價格、服務與交期外，亦包含下列項目：

- (1) 品質系統、環境管理系統評鑑
- (2) 永續評鑑

1.2 評選結果

評選後將分為甲、乙、丙、丁四個等級，經初評為丁等之廠商，須間隔一年再進行複評，其複評結果在丙級以上列為合格廠商，複評結果在丙級以下列為不合格廠商。

1.3 供應商認定

供應商經本公司供應商調查小組評分在丙級以上者，經採購主管核准後，給予供應商品質認證合格。該供應商由採購部列入「合格供應商名錄」（每半年更新）將評鑑之合格供應商評鑑表及相關資料呈報各相關單位核准會簽。

2. 合格供應商評鑑

（原物料廠商適用）

由供應商的品質、交期、價格與服務按月評比、按季評分並回饋供應商其各項服務之滿意度；另外，每年針對重點廠商進行供應商品質及永續項目評鑑，良好者則繼續保持並於年終給與獎勵，表現不佳者則要求或輔導改善，必要時作汰換處理。

3. 供應商申訴管道

若供應商履約過程中發現本公司有違反法令、規則、公司規章或倫理規範之情事發生或其他不適當行為，應立即向主管機關或本公司提出申訴，舉發人可透過公司官網設置的「申訴管道」，檢舉員工違法或不當執行職務的事實，ESG 永續辦公室將責成專案小組進行調查，若經查證屬實，依法處理，舉發人的個資也會列為機密，以保障其人身安全、工作權等不受侵害。

申訴管道：<https://www.ennconn.com/zh-tw/stakeholder-contacts/>

附錄一 禁用物質清單

法規名稱	物質項目	管制要求標準	特定規範範圍
RoHS(2011/65/EU)	鉛(Pb)	低於 1000ppm	
	鎘(Cd)	低於 100ppm	
	汞(Hg)	低於 1000ppm	
	六價鉻(Cr6+)	低於 1000ppm	
	多溴聯苯(PBB)	低於 1000ppm	
	多溴二苯醚(PBDE)	低於 1000ppm	
RoHS(2015/863/EU)	鄰苯二甲酸二(2-乙基己基)酯 (DEHP)	低於 1000ppm	
	鄰苯二甲酸丁酯苯甲酯 (BBP)	低於 1000ppm	
	鄰苯二甲酸二丁酯 (DBP)	低於 1000ppm	
	鄰苯二甲酸二異丁酯 (DIBP)	低於 1000ppm	
PFOS(EU)2019/1021	全氟辛烷磺酸(PFOS)	低於 0.025ppm	物質, 混合物或物品中 PFOS 或其任何鹽類
		低於 1ppm	物質, 混合物或物品中所有 PFOS 相關化合物
REACH Regulation (EC) No. 1907/2006.	依此歐盟規範更新物質項目(註)		
PPWR (EU) 2025/40	鉛、鎘、汞、六價鉻 四項總和	100ppm	PPWR 重金屬總量限制。適用於包裝的每一可分離元件，而非包裝整體的平均值
	全氟/多氟烷基物質 (總氟含量)	50ppm	PPWR 檢測策略--優先將有機氟(TOF)有無超過此含量列為篩查指標

註：當樺漢提出物質符合項目之需求時，請廠商依本準則 2.1.4 項作業。

附錄二 RBA 責任商業行為準則

Version 8.0 (2024)

RBA 行為準則

RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE CODE OF CONDUCT

RBA (Responsible Business Alliance, 責任商業聯盟) 行為準則是電子業與電子業供應鏈其制定的規範，目的是確保提供員工安全的工作環境、給予員工尊重與尊嚴、商業營運合乎環保並遵守道德操守。

所有設計、銷售、製造、或為電子產品製造提供商品和服務的機構都視為電子業供應鏈，都是本準則的適用目標。電子產業的任一企業都可自願採用本準則，並應用到其供應鏈和外包商中、人力仲介與派遣公司。

參與 RBA 計畫的所有企業應支持本準則的聲明，並依本準則建立有效的管理系統。組織必須在其供應鏈中倡議採用本準則，並要求下一級供應商認同並落實執行本準則。

企業採用本準則的基本原則為其所有經營活動都必須完全遵守其所在國家的法律法規。¹ 本準則鼓勵組織在遵守法律以外更積極利用國際公認的標準推動社會和環境責任以及商業道德。本準則之制定乃參考自下列文件：

- OECD 多國籍企業綱領
- 聯合國企業與人權指導原則
- ILO 國際勞工組織關於工作中基本原則與權利宣言
- ILO 國際勞工組織公約
- UN 聯合國世界人權宣言

本準則由五個部分組成：

A 勞工、B 健康與安全、C 環保、D 商業道德、E 管理系統

A. 勞工

組織應根據國際社會公認的準則，承諾維護勞工的人權，並尊重他們。這適用於所有勞工，包括臨時工、移民工、學生、合約勞工、直接員工以及任何其他類型的勞工。

1) 禁止強迫勞動

禁止使用強逼、抵債奴工、契約奴工、非自願或剝削性監獄工、販賣的人口。這包括使用恐嚇、強迫、威脅、綁架或詐騙手段運送、窩藏、招募、調配取得的勞工或勞力。禁止對勞工出入工作場所、宿舍作出不合理限制外，也不應無理約束勞工在工作場所內的行動自由。在招聘程序中，必須在勞工離開原本的國家前，提供他們以母語或員工可理解語言之聘僱協議，而該協議需列明聘僱條款及條件；而在抵達接收國後，該聘僱協議亦不得有任何替換或更改，除非有關更改是為了符合當地法律的要求或提供更佳條件而作出之改變。所有工作應當是自願的，勞工擁有隨時自由離職或終止聘僱關係的權利而不會受到懲罰，組織須保留離職員工之相關文件。僱主或仲介派遣公司不得扣留或以其他方式毀壞、隱藏、沒收或拒絕員工取用其身份證或簽證，如政府頒發的身份證、護照或工作許可證，惟法律要求僱主持有其員工的工作許可證則例外。僱主或仲介派遣公司不得要求勞工繳付招聘費用或其他與其聘用相關的費用。如發現勞工繳付任何上列費用，該等費用須予以返還。

2) 青年勞工

不得在任何製造與服務過程中使用童工。「童工」指聘僱任何未滿 15 歲、或未達強迫教育年齡、或該國家/地區最低就業年齡的人士（三項中取其指定年齡最大的一項）。組織應實施適當的機制來驗證勞工的年齡。支持使用符合所有法律和法規的合法工作場所學習計劃。未滿 18 歲的勞工（青年勞工）不得從事可能會危及其健康或安全的工作，包括夜間值勤或加班。組織應當透過適當地保管學生記錄、嚴格審核教育合作夥伴、和按照適用的法例與法規保障學生的權利，從而確保對學生勞工的管理得當。組織應當提供適當的支援和訓練予所有學生勞工。如果沒有當地法律規管，學生勞工、實習生和學徒的薪資水平應最少與從事相同或相似工作的其他入門級員工相等。如果發現童工，將提供幫助/補救。

3) 工時

根據有關的商業實踐研究，生產力低、職員流動率上升以及受傷和患病情況的增多與勞工的疲勞度有顯著的關連。因此，工作時數不應超過當地法律規定的最大限度。此外，每週的工作時數不應超過 60 小時（包括加班），緊急或特殊情況除外。所有加班必須是自願的。每七天應當允許勞工至少休息一天。

4) 工資與福利

支付給勞工的工資應當符合所有相關的薪酬法律，包括有關最低工資、超時加班和法定福利的法律。根據當地法令的規例，勞工的加班工資應高於常規時薪水平。禁止以扣除工資作為紀律處分的手段。在每個支薪週期，應及時為勞工提供簡明的工資單據，內含充足的資料證實支付給勞工的薪酬準確無誤。必須按照當地法律聘用臨時工、派遣員和外派員工。

5) 不歧視/不騷擾/人道的待遇

組織應承諾員工免受騷擾以及非法歧視。公司不得因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、性別認同及表現、種族或民族、殘疾、懷孕、信仰、政治立場、團體背景、退伍軍人身份、受保護的基因資料或婚姻狀況等在招聘及實際工作中歧視與騷擾員工，如因此而影響工資、晉升、獎勵和受訓機會等。紀律政策與程序應被明確定義並傳達給員工。應為員工提供適當的場所進行宗教活動。此外，不得讓員工或準員工接受帶有歧視性的醫學檢驗或身體檢查如懷孕或童貞體檢。本準則考慮了國際勞工組織《（就業和職業）歧視公約》（No. 111）。避免苛刻和非人道地對待員工，包括任何形式的性暴力、性騷擾、性虐待、體罰、精神或身體壓逼、霸凌、公開羞辱或是口頭辱罵；也不得威脅進任何此類行為。有關的紀律政策及程序必須有清晰的定義，並向員工清楚地傳達。

6) 自由結社

根據當地法律，組織應當尊重所有員工組織和參與他們所選擇的工會、集體談判和參加和平集會的權利，同時也應尊重員工迴避這類活動的權利。員工和／或他們的代表應當能夠在不用擔心歧視、報復、威脅或騷擾的情況下，公開地就工作條件和管理方法與管理層溝通以及分享其想法和憂慮。

B. 健康與安全

組織應意識到除了盡量減少與工作相關的傷病發生率外，安全、健康的工作環境有助提高產品和服務的質素、生產的穩定性以及員工的忠誠度和士氣。組織也應意識到持續地在員工投入和教育是辨識和解決工作場所內健康與安全問題的關鍵。

本準則在起草時參考已公認的管理系統（如 ISO45001 和國際勞工組織職業安全健康管理系統指引），此系統亦是有益的額外資訊來源。

安全與健康標準：

1) 職業安全

應透過適當的設計、工程和行政管制、防護保養和安全操作程序（包括上鎖掛牌程序）和持續性的安全知識培訓來識別、評估以及控制工作場所的健康與安全隱患（如化學、電力和其他能源、火災、運載工具和跌倒危險或事故），並使用“危害控制層級”（包括危害消除、危害替代、工程控制、行政控制、個人防護裝備等）進行緩解以免危及職工。如無法透過上述方法有效控制危險源，應為員工提供適當的、保養良好的個人防護裝備以及有關這些危險事故和相關風險的持續訓練。亦必須採取合理的措施，從而讓懷孕或哺乳期女性遠離高度危險的工作環境、消除或減少懷孕或哺乳期女性所承受的任何職業健康和​​安全風險（包括與其工作分派相關的），以及為哺乳期女性提供合理的場所。

2) 應急準備

緊急應變演練必須至少每年執行一次，或按照當地法律的要求執行，以較嚴格者為標準。應急計劃還應包括適當的火災探測和滅火設備、暢通的出口、足夠的出口設施、應急人員的聯繫資訊以及恢復計劃。此類計劃和程序應著重在以最大程度地減少對生命、環境和財產的損害。

3) 工傷和職業病

應當制定程序和系統來預防、管理、追蹤和報告工傷和職業病，包括以下規定：鼓勵員工報告；歸類和記錄工傷和職業病案件；提供必要的治療；調查案件並執行矯正措施以杜絕類似情況；協助員工返回工作崗位。組織應允許員工遭遇立即危害時行使退避權，在危害排除之前不須返回工作、亦不需擔心遭受報復。

4) 工業衛生

應根據危害控制層級識別、評估並控制因接觸制化學、生物以及物理藥劑給員工帶來的影響。如鑑別了特定危害，組織應尋求機會以消除或降低潛在危害。如果降低或消除潛在危害是不可行的，應透過適當設計、工程和行政控制消除或控制潛在危險。當這些措施無法有效預防危害，應當為員工提供適當、免費、堪用的個人防護具。組織應為員工提供安全健康的工作環境，並透過持續、有系統地監測員工的工作環境。組織應提供員工免費健康檢查，定期評估員工的健康是否因職業暴露而受損。應制定並執行職業健康保護計畫、制定暴露於工作場所危害風險的教材。

5) 體力勞動工作

應當識別、評估並控制從事體力勞動工作給員工帶來的影響，包括以人力搬運物料或重複提舉重物、長時間站立和高度重複性或高強度的組裝工作。

6) 機器防護

應當評估生產設備或其他類型機器的安全隱患。為預防機器對職工可能造成的傷害，應當提供和正確地維護物理防護裝置、連鎖裝置以及屏障。

7) 公共衛生和食宿

應當為員工提供乾淨的洗手間設施、清潔的飲用水、以及衛生的煮食用具、食物儲存設施和餐具。組織或仲介公司提供的員工宿舍應當保持乾淨、安全，並提供適當的緊急出口、洗浴熱水、充足的照明供暖和通風設備、獨立安全的場所以供儲存個人和貴重物品以及適當且出入方便的私人空間。

8) 健康與安全溝通

組織應當為員工提供以其使用的語言或其能夠明白的語言進行的適當職業健康和 safety 資料和訓練，以識別員工面對的所有工作場所危險情況，包括但不限於機械、電力、學、火災和物理危害。在工作場所的顯眼處張貼健康與安全相關資料，或將有關資料放在員工可識別和易於接觸的位置。在開始工作前及之後定期提供訓練予所有員工。應當鼓勵員工提出與健康安全相關的建議，並保護其不被報復。

C. 環境

組織承認環境保護責任是生產世界一流產品不可或缺的一部份。在營運過程中，組織應鑑別環境衝擊並將其最小化以減少對社區、環境和自然資源造成不良影響，同時保障公眾的健康和安全。本準則在起草時參考公認的管理系統（如 ISO 14001 和生態管理及審核系統（Eco Management and Audit System, EMAS）），此系統亦是有用的額外資訊來源。環境標準：

1) 環境許可和報告

應獲取所有必需的環境許可證（如排放監控）、批准和登記文件，亦要對之進行維護並時常更新，以及遵守許可證的操作和報告要求。

2) 預防污染和節約資源

應在源頭上或透過實踐（如增設污染控制設備；改良生產、維修和設施程序；或其他方法）盡量減少或杜絕排出和排放污染物以及產生廢物。應節約或透過實踐（如改良生產、維修和設施程序、替換材料、再利用、節約、回收或其他方法）節約自然資源（包括水、化石燃料、礦物和原始森林產品）的耗費。

3) 有害物質

應當識別、標籤和管理對人類或環境造成危害的化學品、廢棄物及其他物質，從而確保這些物質得以安全地處理、運送、儲存、使用、回收或再用及棄置。有害廢棄物處理應加以追蹤並記錄。

4) 固體廢物

組織應實施系統性的措施來識別、管理、減少和負責任地棄置或回收一般固體廢棄物。廢棄物處理應加以追蹤並記錄。

5) 廢氣排放

在排放營運過程中產生的揮發性有機化學物質、氣霧劑、腐蝕性物質、微粒、耗蝕臭氧層化學物品以及燃燒副產品前，應當按照要求對其進行分類、例行監察、控制和處理。臭氧層破壞物質應

根據《蒙特婁議定書》和適用法規得到有效管理。組織也應當對廢氣排放管制系統的性能進行例行監察。

6) 材料控制

組織應當遵守所有適用法令法規和客戶要求，禁止或限制在產品和製造過程中納入特定物質（包括回收和棄置標籤）。

7) 水資源管理

組織應當實施水管理計劃，以記錄、分類和監察水資源、使用和排放；尋求機會節約用水；以及控制污染渠道。所有污水在排放或棄置前，應當按照要求對其進行分類、監察、控制和處理。組織應當對污水處理和控制系統的性能進行例行監察以確保達致最佳性能和符合監管規例。

8) 能源消耗和溫室氣體排放

組織應建立公司範圍內的溫室氣體減量排放目標。能源消耗以及所有範疇1、範疇2、範疇3之重大排放源相關的溫室氣體排放均應按照減少溫室氣體目標進行跟踪、記錄並公開報告。組織應當尋求具成本效益的方法來改善能源利用效率和盡量減少能源消耗和溫室氣體排放。

D. 道德規範

為提倡社會責任並在市場上取得成功，組織及其代理商必須謹守最高的道德標準，包括：

1) 誠信經營

在所有商業互動關係中都應謹守最高的誠信標準。組織應採取零容忍政策來禁止任何形式的賄賂、貪污、敲詐勒索和挪用公款。

2) 無不正當收益

不得承諾、提供、批准、給予或收受賄賂或其他形式的不正當收益。此禁令包括承諾、提供、批准、給予或收受任何有價之物（無論是直接還是透過第三方間接地進行），以期獲得或保留業務、將業務轉讓他人或獲取不正當收益。應執行監控、紀錄、強制執行等程序以確保符合反腐敗法的要

求。

3) 資訊公開

所有的業務來往應具透明度，並準確地記錄在組織的賬簿和商業記錄上。應當按照適用法規和普遍的行業慣例公開有關參與勞工、健康與安全、環保活動、商業活動、組織架構、財務狀況和業績的資料。不得偽造記錄或虛報供應鏈的狀況或慣例。

4) 智慧財產

應當尊重知識產權；須以保護知識產權的方法傳遞技術和生產知識；並必須保護客戶和供應商的資料。

5) 公平交易、廣告和競爭

應謹守公平交易、廣告和競爭標準。

6) 身份保護及防止報復

除非受法律禁止，組織應當制定程序來保護供應商和員工檢舉者，並確保其身份的機密性²和匿名性。組織也應制定溝通程序，讓員工可以表達他們的疑慮，而不用害怕遭到報復。

7) 負責任地採購礦物

組織應當制定政策來合理地確保他們製造的產品中所含有的鈮、錫、鎢、黃金、鈷不會直接或間接地資助或有利剛果民主共和國及其鄰國內嚴重侵犯人權的犯罪武裝團體。組織應對這些礦物的採購和產銷監管鏈進行嚴格的審核，以合理確保其礦產來源符合 OECD(經濟合作組織)衝突影響區域和高風險地區的礦產負責任供應鏈的開發與發展指南，或同等且公認的調查框架。

8) 隱私

組織承諾合理地保護任何與其有業務來往者（包括供應商、客戶、消費者和員工）的個人資料和隱私。組織應當在收集、儲存、處理、傳播和分享個人資料時遵守隱私和資料安全法規要求。

E. 管理系統

組織應採用或建立範圍與本準則內容相關的管理系統。在設計該管理系統時，應確保：（a）符合與組織營運和產品相關的適用法例、法規及客戶要求；（b）符合本準則；以及（c）識別並減輕與本準則有關的經營風險。管理系統也應當推動持續改進。

該管理系統應包含以下要素：

1) 公司承諾

組織應制定人權、健康安全、環境、商業道德之政策聲明，承諾遵守法規以及持續改善，政策應由高階管理簽署，並以員工可理解語言逕行傳達公告。

2) 管理職責與責任

組織應明確指定高級主管和公司代表來負責保證管理系統和相關計劃的實施。高級管理層應定期檢查管理系統的運作情況。

3) 法律和客戶要求

組織應制定程序識別、追蹤、理解適用的法令法規和客戶要求（包括本準則的要求）。

4) 風險評估和風險管理

組織應制定程序識別與組織經營相關的適法性、勞工、健康與安全、環境以及道德有關之風險。評定每項風險的級別，實施適當的程序和措施來控制已識別的風險和確保符合相關法規。

5) 改進目標

組織應制定書面績效目標、指標和實施計劃來提高組織的社會、環境、健康與安全績效，組織須定期審核這些目標成效。培訓

組織應為管理層及員工制定培訓計劃，從而實施組織的政策、程序及改進目標，同時滿足適用之法例與法規的要求。

6) 溝通

組織應制定程序將組織的政策、實踐、預期和績效清晰準確地傳達給員工、供應商和客戶。

7) 員工意見、參與和申訴

組織應制定持續有效的雙向溝通程序（包括有效的申訴機制）以評估勞工對本準則之符合或違反情形，並獲取員工在這方面的意見，從而推動持續改進。應提供勞工一個安全、不需擔心被報復的反饋環境。

8) 稽核與評估

組織應定期進行自我評估，從而確保符合法例與法規的要求、本準則內容以及客戶合約中與社會與環境責任相關要求。

9) 矯正措施

組織應制定程序以確保能及時矯正在內外部的評估、檢查、調查和審核中所發現的不足之處。

10) 文件和記錄

組織應建立並保存文件和記錄，從而確保符合法規與公司的要求，同時應保障隱私的機密性。

11) 供應商的責任

組織應制定程序來將本準則的要求傳達給供應商，並監管供應商對本準則的遵行情況。

附錄三 樺漢科技生物多樣性暨不毀林承諾

樺漢科技致力於推動節能、減碳、減廢措施以減緩氣候變遷衝擊，且充分意識到生物多樣性與生態保育的重要性。樺漢科技響應聯合國永續發展目標(SDGs)*，承諾從自身營運出發，攜手子公司、供應鏈（或價值鏈）及策略合作夥伴，共同以促進生物多樣性、環境保護及不毀林為目標，進一步推動生態及森林保育，善盡企業社會責任以增進環境及社會福祉，並對利害關係人負責。

*本承諾 SDGs 涵蓋範圍：SDG 7「可負擔的潔淨能源」、SDG 9「工業化、創新及基礎建設」、SDG 12「責任消費及生產」、SDG 13「氣候行動」、SDG 15「陸域保育生態」、SDG 17「多元夥伴關係」。

承諾

1. 樺漢科技自身營運、子公司、供應商(價值鏈)及策略合作夥伴以遵守國際及營運所在地法律或規範為原則，避免於全球或國家級重要生物多樣性區域或鄰近區域進行營運活動或設立廠區。
2. 若自身營運、子公司及供應商(價值鏈)涉及土地利用改變，包括：建廠、擴廠等土地配置與利用，應遵守國家相關法規進行環境影響衝擊評估，監測對生物多樣性及森林生態的風險，確認優先管理區域並設定管理目標，包括：預防、減緩、復育、抵銷等方法予以補償以達零淨損失(No Net Loss)。
3. 積極以行動支持聯合國《生物多樣性公約》(Convention on Biological Diversity, CBD)與其他生物多樣性相關倡議，並規劃進行生物多樣性風險評估，2050 年全球營運據點以達到環境生態淨正向影響(Net Positive Impact)及不毀林為目標，致力生物多樣性維護及避免毀林活動。
4. 積極響應綠色辦公與綠色採購，鼓勵無紙化政策，優先採購對環境衝擊影響較低且通過森林管理委員會(FSC)認證的紙類廠商或其它友善森林的認證紙材、或回收環保紙材及環保油墨印刷。
5. 盤點自身營運活動之木材使用量，包括：影印紙、生活用紙、包裝紙、建材、辦公家俱等)，規劃投入資源進行森林復育活動，以 2050 年實現無淨毀林(No Net Deforestation)為目標。
6. 推廣並提升員工、股東、客戶、策略合作夥伴與供應商(價值鏈)等內外部利害關係人對於生物多樣性、森林保育等環境保護的意識。

本承諾同步納入「供應商行為準則」與「供應商 ESG 自評問卷」，期與供應商（價值鏈）、策略合作夥伴及外部利害關係人共同倡議支持生物多樣性及不毀林活動。

附錄四 樺漢科技永續原料政策

樺漢科技為國際級 ODM / OEM 工業電腦製造商，致力於以創新科技實現永續發展，提供研發、設計、製造與銷售之一條龍服務。樺漢科技為落實「綠色科技方案」永續策略，規劃導入產品生命週期評估並制訂績效指標以檢核產品各階段對環境、社會與治理的負面衝擊，並定期呈報董事會。樺漢科技積極導入永續採購準則，攜手與子公司、供應商及策略夥伴合作，承諾優先採購永續衝擊最小化之原料，並提升產品中的永續原料比例，共同落實以下承諾。

1. 增加回收原料使用比例

樺漢科技規劃導入產品生命週期評估(LCA)，源頭依產品性質考量使用可回收原料，並持續提高回收原料的使用比例，以降低產生對環境的潛在負面衝擊；末端規劃追蹤回收原料的使用流程，確保原料品質及耐用度並減少資源浪費。

2. 法規遵循與提高第三方認證永續原料比例

樺漢科技遵循國內外相關有害物質管制規範或指令，優先與無使用衝突礦產，遵守 RoHS、WEEE 及其他政府地區相關污染防治、廢棄物處理等環保法令之供應商合作，增加取得第三方認證與再利用原料之使用，提升綠色產品的設計與管理能力。

3. 降低原料對生物多樣性的衝擊

樺漢科技落實生物多樣性暨不毀林承諾，避免採購來自全球與國家重要生物多樣性保護區的原料，積極維護生物多樣性與林地保護，降低環境與生態衝擊。

4. 供應鏈人權盡職調查

樺漢科技規劃對供應商進行人權盡職調查，以瞭解原料對環境，社會與治理的潛在衝擊風險，以建立管理機制、減緩與預防措施。

5. 擴大永續供應鏈影響力

樺漢科技鼓勵子公司、供應商及策略夥伴等利害關係人共同遵循本政策，一同降低原料對永續相關風險與衝擊，並分享原料最佳使用作為，亦提供支持和資源，幫助供應商達成共同目標。

6. 員工培訓與利害關係人溝通

樺漢科技定期為員工提供相關訓練，提高全體員工對永續原料政策的認識，確保每位員工都能理解並落實永續發展策略，並強化利害關係人溝通，揭露本政策執行進展與挑戰。