

樺漢科技勞工實務計畫

- **提供符合生活成本之工資**

樺漢科技致力於提供符合生活成本的薪資待遇，定期參考當地飲食、衣服、居住、交通、教育等日常支出水準，檢視並調整員工薪酬制度，確保員工及其家庭擁有穩定且足以維生的經濟保障。

- **監管工時並支付加班費**

樺漢科技遵循勞動法規，透過出勤系統控管員工工時與加班情形，確保每月加班時數不超過 46 小時。公司定期檢視部門工作負荷，針對異常工時進行輔導，並透過優化工作流程或增補人力，從源頭降低工時過長風險。為保障加班同仁權益，所有加班費皆依法核算，並與當月薪資一併發放；公司亦透過系統控管，確保加班費正確給付，並提供加班補休制度，鼓勵員工適時休息。

- **執行勞資協商並改善工作條件**

樺漢科技依法設立「勞資會議」作為溝通平台，定期由勞方與資方代表共同與會，針對員工權益、工作條件與福利議題進行協商，資方代表均秉持善意回應以取得共識，藉此改善工作環境並優化福利制度。2025 年，公司共召開 4 次勞資會議，持續確保員工意見得以被聽取並獲得妥善回應

- **落實男女同工同酬**

樺漢科技遵循同工同酬原則，薪酬核定係依據員工之學經歷、專業能力、職務內容、績效表現及市場薪資水準綜合評估。在相同職務條件與績效基礎下，公司不因性別、種族、宗教或其他身分而有差別待遇，並定期檢視及監測男女薪資差距，確保員工薪資不因性別而有所差異。

- **提供優於法令之社會保障**

樺漢科技的保險與健檢制度優於同業與法令，除依法投保勞健保外，提供免費團體保險（涵蓋壽險、意外險、醫療險、癌症險及職災險），並將保障延伸至員工眷屬。此外，依職級提供 1~6 萬元不等的年度健康檢查補助，守護同仁的身心健康。

- **保障員工休假權益**

樺漢科技依法保障員工有薪年假及各類法定休假權益，並透過人資系統與主管管理機制追蹤員工休假使用情形，提醒員工妥善安排年度休假，鼓勵同仁維持工作與生活平衡。此外，公司另提供優於法規的假勤制度，包含 8 週產假、1 週陪產假，以及優於法令的 1 天「有薪」家庭照顧假，另有全薪產檢假、陪產假、陪產檢假及育嬰留停。

- **提供教育訓練因應轉型挑戰**

面對數位化、產業轉型及氣候變遷帶來之工作技能需求變化，樺漢科技持續提供員工培訓與再培訓計畫，協助員工提升專業能力並降低產業或氣候轉型可能帶來之負面影響。樺漢科技於 2025 年 12 月底全面導入 AI 工具，透過實體課程與實機演練，確保每位同仁皆掌握高效協作技巧，建立共通的 AI 工作語言與實作能力。2026 年，預計從各部門遴選 31 位「種子成員」，透過高強度的互動演練，確保技術轉移。完訓後，他們將於部門內擔任「數位轉型教練」，挖掘作業流程痛點，並導入 AI 解決方案。